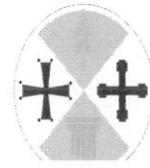


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Prot. n. 21820

del 06/12/2016

Avviso di Indagine conoscitiva di mercato

Oggetto: Indagine conoscitiva di mercato per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di riscossione coattiva delle entrate di questo Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli Di Reggio Calabria.

Questo "Grande Ospedale Metropolitano" intende avviare un'indagine conoscitiva di mercato per accertare l'esistenza di Ditte fornitrici che erogino lo stesso tipo di servizio o similare a quello indicato avente le stesse caratteristiche e che queste siano in grado di assicurare con successo la medesima funzionalità.

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di "SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA" - svolta direttamente da questo Grande Ospedale Metropolitano, con il rito speciale a mezzo di ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639 del 14/04/1910.

Il servizio di supporto si dovrà concretizzare con la messa a disposizione di un adeguato applicativo web utilizzabile, per le parti di competenza di questo Grande Ospedale Metropolitano, via internet e con varie attività di supporto tecnico operative.

Il servizio quindi dovrà consentire a questa Amministrazione di usufruire:

- delle potenzialità di un sistema informatico affinché l'Amministrazione stessa possa operare direttamente nella riscossione coattiva dei suoi crediti, gestendo la fase della ingiunzione fiscale, la fase cautelare e quella esecutiva, ed i relativi atti nonché eventuali atti di intimazione che si dovessero rendere necessari;

- di servizi operativi di supporto al sistema informatico suddetto.

In sintesi il servizio deve contemplare:

- L'invio di una lettera di diffida da parte del legale incaricato per le successive azioni esecutive, inviata con raccomandata A/R.;
- Nel caso in cui l'Ingiunzione Fiscale sia scaduta la notifica, tramite Ufficiale Giudiziario, del necessario atto di precetto prodromico alle successive azioni esecutive;
- La gestione delle Procedure a partire dal primo atto del primo procedimento sino all'ultimo atto dell'ultimo procedimento attivabile;
- Gli aggiornamenti continui dei procedimenti, anche con insinuazione di nuove posizioni debitorie sugli stessi;
- L'operatività sotto il controllo formale e sostanziale dell'aggiudicataria;
- L'assistenza e la rappresentanza legale dell'Ente per l'attivazione del recupero coattivo di cui al R.D. 639/1910 per le procedure di:
 - Esecuzione immobiliare;
 - Esecuzione mobiliare Presso Terzi;
 - Concorsuali (Fallimenti e Concordati);
- Le comunicazioni e le azioni presso i Soggetti Pubblici e Privati (tipo accesso agli uffici giudiziari, verifiche procedure pendenti e conseguente cura di eventuali atti di intervento) svolti da personale qualificato (Avvocati o altro);

- La fornitura di attività e servizi complementari e trasversali richiesti:
 - Call Center - il Call Center è un servizio di supporto a questa Amministrazione in quanto permette al contribuente di ricevere risposte utili relativamente agli atti/solleciti che gli sono stati notificati;
 - Perfezionamento Notifiche/Comunicazioni A/R – le attività da svolgere in questa fase sono schematicamente le seguenti:
 - ricerca su banche dati diverse e richieste adeguate certificazioni;
 - riemissione atti eventualmente anche a nuovi soggetti rilevati;
 - riemissione atti ed accompagnatorie (per il perfezionamento delle notifiche) per la gestione completa degli atti ex art.140 e 143 del c.p.c. [le spese di notifica –postali - messi notificatori-ufficiali giudiziari (utilizzati sono se non disponibili i messi notificatori)sono a carico del committente; le spese di notifica e postali sono anticipate dall'aggiudicatario ed a questo rimborsate dal committente].
 - Gestione delle rateizzazioni – l'aggiudicatario concorda i piani rateali con i contribuenti, in relazione ai parametri indicati dall'ente nella scheda tecnica e li invia unitamente ai moduli di pagamento riferiti alle singole rate.

L'Ente deve poter visualizzare la situazione aggiornata dei debitori e delle procedure sulla piattaforma informatica.

Le attività che seguono sono a carico dell'Ente in quanto a lui esclusivamente riconducibili e non delegabili:

- Sgravi;
- Sospensione delle Pratiche;
- Chiusure per opposizione.

Queste attività devono essere eseguibili tramite l'interfaccia utente della piattaforma informatica.

Gli operatori economici per il solo fatto dell'interesse manifestato alla presente indagine non potranno vantare alcun titolo, pretesa preferenza o priorità in ordine ai servizi svolti.

Modalità di svolgimento dell'indagine di mercato:

L'operatore economico che intende rispondere alla presente indagine conoscitiva di mercato dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche tecniche del servizio sopraindicato.

Modalità e termini per l'invio della proposta:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di dichiarazione d'interesse e le relazioni entro il 16/12/2016 via PEC al seguente indirizzo :protocollo@pec.ospedalerc.it con oggetto:

"Indagine conoscitiva di mercato Affidamento del servizio di supporto all'attività di riscossione coattiva delle entrate per il Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria"

Eventuali informazioni potranno essere richieste C/O la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica ai numeri 0965/397524 – fax 0965/397518.

Direttore UOC
Provveditorato- Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

